

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Janusza Korczaka w Brodach  
na rok szkolny 2021/2022**

**1. Dane dziecka:**

|   |   |
|---|---|
| <b>Imiona i nazwisko dziecka</b>  |   |
| <b>Data i miejsce urodzenia</b>   |   |
| <b>PESEL dziecka <sup>1</sup></b>   |   |
| <b>Adres miejsca zamieszkania</b>   |   |
| <b>Adres zameldowania stałego</b>   |   |
| <b>Kandydat w roku szkolnym 2021/2022<br/>podlega obowiązkowi rocznego<br/>przygotowania przedszkolnego</b>     | <b>właściwie zaznaczyć znakiem „x”<br/>tak <input type="checkbox"/>    nie <input type="checkbox"/></b> |
| <b>Kandydat w roku szkolnym 2021/2022<br/>objęty jest prawem do korzystania z wychowania<br/>przedszkolnego</b> | <b>właściwie zaznaczyć znakiem „x”<br/>tak <input type="checkbox"/>    nie <input type="checkbox"/></b> |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Imię i nazwisko matki/opiekunki</b>  |  |
| <b>Adres miejsca zamieszkania</b>   |  |
| <b>Adres zameldowania stałego</b>   |  |
| <b>Adres poczty elektronicznej i numery<br/>telefonów kontaktowych – o ile je<br/>posiada</b> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna</b>  |  |
| <b>Adres miejsca zamieszkania</b>   |  |
| <b>Adres zameldowania stałego</b>   |  |
| <b>Adres poczty elektronicznej i numery<br/>telefonów kontaktowych – o ile je<br/>posiada</b> |  |

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

### 3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

#### 1. Pierwszy wybór:

.....

#### 2. Drugi wybór:

.....

#### 3. Trzeci wybór

.....

### 4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku<sup>2</sup>

| Rodzaj informacji o dziecku                                | TAK | NIE |
|--|-----|-----|
| informacja o stanie zdrowia                                |     |     |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej |     |     |
| potrzeba szczególnej opieki                                |     |     |
| stosowana dieta  |     |     |
| zalecenia lekarskie  |     |     |

### 5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>3</sup>

| l.p.  | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium  | Tak | Nie |
|---|--|---|-----|-----|
| <b>Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe</b> |  |   |     |     |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata               | Oświadczenie (zał. nr 2) o wielodzietności rodziny kandydata  |     |     |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata |     |     |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)<br>.....  |     |     |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata  |     |     |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)<br>.....  |     |     |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 3)                         |     |     |

<sup>2</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

<sup>3</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 7.   | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej                    |  |  |
| <b>Kryteria określone Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej</b> |  |   |  |  |
| 8.   | Dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym  | Oświadczenie zawierające datę urodzenia dziecka<br><b>zał.4</b>   |  |  |
| 9  | Dzieci starsze przed młodszymi wg daty urodzenia objęte prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego                                | Oświadczenie zawierające datę urodzenia dziecka<br><b>zał.4</b>   |  |  |
| 10.  | Oboje Rodzice pracujący/studiujący w systemie stacjonarnym,  | Oświadczenie potwierdzające pracę lub studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców<br><b>zał.4</b>  |  |  |
| 11   | Jeden Rodzic pracujący/studiujący w systemie stacjonarnym,   | Oświadczenie potwierdzające pracę lub studia w systemie stacjonarnym jednego z rodziców<br><b>zał.4</b>   |  |  |
|  | Rodzeństwo kandydata w danym przedszkolu   | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola<br><b>zał.4</b>   |  |  |
|  | Kandydat brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie dostał się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego | Oświadczenie o braniu udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie dostaniu się do przedszkola lub oddziału przedszkolnego<br><b>zał.4</b> |  |  |

## 6. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczorek

## 7. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>5</sup>
2. Wyrażam zgodę na<sup>4</sup>:
  - przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U.UE.L 2016 Nr 119, str. 1.).z późniejszymi zmianami).
  - umieszczanie zdjęć mojego dziecka związanych z życiem placówki (uroczystościami, konkursami, pracą itp.) na stronie internetowej naszej szkoły

<sup>4</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „x”

(www.szkolabrody.pl), także w lokalnej prasie lub lokalnych portalach internetowych ([www.kalwaria-zebrzydowska.pl](http://www.kalwaria-zebrzydowska.pl)). Niniejsza zgoda dotyczy całego okresu uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach.

- zamieszczanie na w/w portalach i w prasie danych osobowych mojej córki/syna jak: imię, nazwisko, oddział. Niniejsza zgoda dotyczy całego okresu uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) każdy prawny opiekun dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych jego dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 6) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [biuro.ads2@gmail.com](mailto:biuro.ads2@gmail.com)

....., dnia .....

.....  
.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

## 8. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez gminę Kalwaria Zebrzydowska przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych w pkt. 3 wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
4. Art. 20 z ustawy o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt. 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.

5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

---

---

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie Komisji Rekrutacyjnej ( w przypadku braku kwalifikacji – wraz z podaniem przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....