

## **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII w roku szkolnym 2021/2022**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów i dzieci oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Wytyczne wskazują na ogólne zasady oraz szczepienie (rekomendowane dla pracowników szkoły oraz uczniów w określonych grupach wiekowych)
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.
4. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, mogą nie wyeliminować całkowicie ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.
5. Ogólne zasady:
  - 1) Dezynfekcja – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym;
  - 2) Dystans – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra;
  - 3) Higiena – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
  - 4) Maseczka – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu;
  - 5) Wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw a także w dni wolne od zajęć

## II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko z oddziału przedszkolnego bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy dziecko oraz domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się, o ile to możliwe, korzystanie z pojazdów prywatnych, przemieszczanie się pieszo lub środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie mogący samodzielnie korzystać z drogi publicznej przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Poszczególnym oddziałom przyporządkowuje się następujące wejścia do szkoły:
  - a) Oddział przedszkolny, klasy 1 oraz 2 wchodzi i wychodzi wejściem przy sali zabaw (wejście do szkoły dla niepełnosprawnych, od wewnętrznej strony dziedzińca) i korzystają z przygotowanej w tej części szatni;
  - b) klasy 3-8 wchodzi i wychodzi wejściem głównym i korzystają z szatni głównej.
7. Przy każdym wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W strefie tej znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wchodząc do budynku szkoły wszyscy uczniowie dezynfekują ręce, następnie udają się do szatni.
8. Szatnie są przypisane do klas i opisane. Podczas korzystania z szatni uczniów obowiązują zasady dystansu społecznego. Po wyjściu z szatni, przed rozpoczęciem zajęć, uczniowie myją ręce, według procedury, w toalecie na piętrze, na którym odbywają się ich lekcje. W związku z koniecznością zachowania dodatkowych procedur (dezynfekcja i mycie rąk, dystans społeczny) zaleca się, aby uczniowie odpowiednio zaplanowali czas przyścia do szkoły.
9. Opiekunowie przyprowadzający uczniów do szkoły nie wchodzi na teren budynku szkoły. W wyjątkowych sytuacjach opiekun dziecka z oddziału przedszkolnego

i ucznia klasy 1 może wejść na teren szkoły do końca drugiego tygodnia nauki (do 10.09.2021 r.). W takim przypadku opiekunowie odprowadzający dzieci zachowują zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi; 1,5 m dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi; min. 1,5 m dystansu od pracowników szkoły; opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

10. Rodzice zobowiązani są zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach).
12. Prowadzi się ewidencję osób trzecich (poza rodzicami/ opiekunami wymienionymi w p. 9) wchodzących do budynku szkoły, zawierającą imię, nazwisko, nr telefonu, cel wizyty oraz informację o godzinie wejścia i wyjścia.
13. Uczniom i pracownikom używającym masek i rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia, które znajdują się przy wyjściach z budynku szkoły.
14. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, poprzez dziennik elektroniczny lub inny z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
15. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest po użyciu dezynfekowany.
16. Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych; ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz zaleca unikanie częstej zmiany przez uczniów pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
16. Unika się częstych zmian pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Zmiany sal możliwe są w przypadku lekcji: wychowania fizycznego oraz informatyki. W każdym z pomieszczeń, w miarę możliwości, zapewniony jest dystans między osobami.
17. W salach lekcyjnych, w których prowadzą zajęcia różni nauczyciele, rekomenduje się:
  - a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5m;
  - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;

c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;

d) w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów

18. Długość lekcji i przerw – w roku szkolnym 2021/22:

1. 8.00 – 8.45

2. 8.50 – 9.35

3. 9.45 – 10.30

4. 10.40 – 11.25

5. 11.40 – 12.25

6. 12.40 – 13.25

7. 13.40 – 14.25

8. 14.30 – 15.15

godziny i długość przerw:

po 1 | 8.45 – 8.50 – 5 min

po 2 | 9.35 – 9.45 – 10 min

po 3 | 10.30 – 10.40 – 10 min

po 4 | 11.25 – 11.40 – 15 min

po 5 | 12.25 – 12.40 – 15 min

po 6 | 13.25 – 13.40 – 15 min

po 7 | 14.25 – 14.30 – 5 min

19. Poszczególnym oddziałom przydziela się sale lekcyjne wg listy:

Oddział przedszkolny – s. 13

klasa 1a – s. 12

klasa 1b – s. 18

klasa 2 – s. 19

klasa 3 – s. 20

klasa 4 – s. 15

klasa 5a – s. 16

klasa 5b – s. 17

klasa 6 – s. 34

klasa 7 – s. 37

klasa 8a – s. 36

klasa 8b – s. 32

20. Podczas pobytu w szkole, zgodnie z zasadami higieny, należy często myć ręce (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), wszystkich obecnych obowiązuje ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w szkole powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki, rzeczy.
24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, przed rozpoczęciem lekcji, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom. W miarę możliwości organizacyjnych wietrzenie powinno odbywać się także w dni wolne od zajęć.
25. Nauczyciel w klasach 1 – 3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min.
26. W czasie przerw uczniowie klasy starszych przebywają na korytarzu szkolnym a podczas przerw obiadowych na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z zachowaniem zasad dystansu społecznego.
27. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami / opiekunami: w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych zobowiązani są oni stosować osłonę ust i nosa (maseczka).
28. Poranny dyżur nauczycieli, przed rozpoczęciem zajęć, rozpoczyna się o godzinie 7:40.
29. Osoby w grupie ryzyka, czyli powyżej 60. roku życia nie będą pełnić dyżurów nauczycielskich.

### **30. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki:**

- a) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników Biblioteki.
- b) Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika Biblioteki do wypożyczenia i zwrotu książek wraz z wytyczoną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
- c) Ustala się limit osób przebywających jednocześnie w Bibliotece do 5 osób.
- d) W widocznym miejscu udostępnia się informacje z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece.
- e) Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
- f) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcje używanego wyposażenia.
- g) W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów (np. przez dziennik elektroniczny).
- h) Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
- i) Ograniczony zostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, zamówione lub wybrane książki przez czytelnika, podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
- j) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- k) Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 3 dni do wydzielonego miejsca, oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.

### **31. Organizacja lekcji wychowania fizycznego:**

- a) Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
- b) W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
- c) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy regularnie czyścić lub dezynfekować.

- d) W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- e) Uczniowie przygotowując się do zajęć przebierają się w szatniach przy sali gimnastycznej. Szatnie są regularnie wietrzone. Dopuszcza się możliwość przygotowania się do zajęć w stałej sali swojej klasy.

**32. Organizacja zajęć dodatkowych: zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym:**

- a) W zajęciach mogą brać udział uczniowie w miarę możliwości z jednego oddziału klasowego w maksymalnej liczbie:
  - korekcyjno-kompensacyjne: 5 osób;
  - logopedyczne: 4 osoby;
  - dydaktyczno-wyrównawcze: 8 osób;
  - rozwijające: 15 osób;
- b) W przypadku, gdy liczba uczniów jest większa od podanej powyżej, zajęcia odbywają się z podziałem na grupy z zachowaniem limitu osobowego. W takiej sytuacji uczniowie i rodzice otrzymują informację z terminarzem/ harmonogramem zajęć (po ustaleniu pełnej listy uczestników zajęć).

**33. Organizacja zajęć świetlicowych**

- a) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników mundurowych, służb medycznych, administracji państwowej, nauczycieli oraz dzieci rodziców samotnie wychowujących.
- b) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne pomieszczenia w szkole.
- c) Dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów kart zgłoszenia oraz możliwości organizacyjnych i technicznych szkoły. Każda grupa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
- d) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- e) Każda grupa uczniów przebywa w jednej wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
- f) Po zajęciach sala jest zdezynfekowana zgodnie z odrębnymi procedurami.

g) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

h) Nauczyciel świetlicy:

- pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole,
- wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu;
- organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny (plac zabaw, boisko wielofunkcyjne, plac fitness) tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra;
- pilnuje, aby minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali była zgodna z procedurami;
- dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) postępuje zgodnie z zaleceniami.

i) Uczniowie:

- uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze;
- uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą;
- uczniowie nie mogą grupować się podczas zabaw;
- uczniowie nie mogą zmieniać grup;
- uczniowie powinni przestrzegać zasad epidemicznych;
- w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

j) Rodzice / prawni opiekunowie



- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający uczniów do/ ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
- Miejscem odbioru dziecka jest główne wejście do szkoły.

#### **34. Organizacja pracy sklepiku szkolnego**

- a) Bezwzględnie przestrzegane są podstawowe zasady higieny;
- b) Pomieszczenia sklepiku i półki są regularnie wietrzone oraz czyszczone.
- c) Odkazanie lady po każdej przerwie.
- d) W sklepiku pracują wyznaczeni dwaj uczniowie z jednej klasy: jedna osoba pobiera pieniądze – druga podaje towar.
- e) Osoby sprzedające dezynfekują ręce płynem odkażającym przed wejściem do sklepiku i po wyjściu ze sklepiku.
- f) Sprzedaż odbywa się na wyznaczonych przerwach.
- g) Osoby sprzedające przed wejściem do sklepiku zakładają maseczki.
- h) Kupujący stoją w kolejce z zachowaniem obowiązującego dystansu (odległość 1,5m).
- i) Wskazane jest, aby sklepik zaopatrywała jedna wybrana firma.
- j) W sklepiku sprzedawane są tylko i wyłącznie towary zapakowane przez producenta.
- k) Osoba dostarczająca towar do sklepiku używa obowiązkowo środków ochronnych – maseczka i rękawiczki.
- l) Towar dostarczony do sklepiku, opatrzony datą i podpisem, jest sprzedawany po kwarantannie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- m) Pierwszeństwo zakupów mają uczniowie klas 1 -3

#### **35. Spotkania z rodzicami:**

- a) Zebrania z rodzicami odbywają się zgodnie z obowiązującymi w okresie pandemii zasadami, tj. z zachowaniem dystansu społecznego oraz z zasłoniętymi ustami i nosem. Zebrania mogą odbywać się w różnych terminach dla poszczególnych klas. Szczegółowy harmonogram będzie podany przed zebraniem.
- b) Dopuszcza się możliwość zebrania z rodzicami w formie elektronicznej, za pomocą platformy Microsoft Teams.
- c) W sytuacjach wymagających bezpośredniego kontaktu dopuszcza się możliwość spotkania nauczyciela z rodzicem na terenie szkoły.

### **III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym, w miejscach łatwo dostępnych, umieszcza się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownik powinien dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodząc do szkoły w wyjątkowych sytuacjach (za zgodą decyzyjnych pracowników), dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Dyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora wyznacza strefy przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. W pomieszczeniach wyposażonych w systemy wentylacyjno – klimatyzacyjne przed rozpoczęciem jego działania (w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego) przeprowadza się kontrolę jego działania, przegląd techniczny i sanitarny (m. in.: kontrolę szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu (w zakresie ryzyka związanego z przenoszeniem koronawirusa za pośrednictwem systemów wentylacyjno – klimatyzacyjnych).
6. Przeprowadzając dezynfekcje, należy przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

9. Uczniom i pracownikom używającym masek i rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa. Powinny one być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane znajdującego się przy wyjściach z budynku szkoły.

#### **IV. GASTRONOMIA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnione są środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem albo dezynfekować osuszone dłonie odpowiednim środkiem.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas 1 – 3 będą spożywali śniadania w szkolnej stołówce z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Uczniowie spożywający obiady zajmują miejsca przy stolikach, które będą opisane i przypisane konkretnym klasom (na stoliku zafoliowana informacja). Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, a następnie wyparza.
5. W ramach cateringu używa się pojemników zbiorczych, zgodnie z zachowaniem i przestrzeganiem zasad higieny.
6. Usuwa się dodatki (wazoniki, serwetki itp.) z obszaru sali jadalnej.
7. W przypadku uczniów klas starszych dopuszcza się samoobsługę z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad dystansu społecznego.
8. Posiłki:

- przed spożyciem posiłku stoliki powinny zostać zdezynfekowane;
  - uczniowie spożywają posiłki (śniadania) przyniesione z domu lub zakupione w szkolnym sklepiu – nie ma możliwości przygotowania posiłków w szkole
  - po posiłku kubki zostają poddane umyciu i wyparzeniu.
- a) Obiady uczniowie jedzą w wyznaczonym czasie, wg odrębnych ustaleń.
  - b) Uczniowie zajmują miejsca przy stolikach przypisanych konkretnej klasie;
  - c) W czasie posiłków uczniowie są zobowiązani do przestrzegania reżimu epidemicznego/sanitarnego.
  - d) Po każdej przerwie obiadowej jadalnia jest dezynfekowana i wietrzona zgodnie z odrębną procedurą.
  - e) Liczba uczniów korzystających ze stołówki szkolnej równocześnie nie może przekroczyć 50.

## **V. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze wyposażonym m. in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), dziecko zostaje odizolowane od reszty grupy i umieszczone w osobnym pomieszczeniu tj. sala 45, gdzie pod opieką wyposażonego w środki ostrożności upoważnionego pracownika, czeka na przybycie rodzica. Nauczyciel informuje dyrektora Szkoły o zdarzeniu. Rodzic zostaje powiadomiony o podejrzeniu zakażenia dziecka oraz jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko ze szkoły.

5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do poinformowania dyrektora Szkoły o zachorowaniu dziecka, celem podjęcia przez niego odpowiednich działań w związku z koniecznością zapobiegania rozpowszechnianiu się choroby.
6. O zdarzeniu zostaje powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna, a pracownicy postępują zgodnie z jej wskazówkami.
7. Obszar, w którym przebywało dziecko z objawami zostanie poddany gruntownej dezynfekcji.
8. W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub innego pracownika szkoły wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie wytycznych GIS.
12. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VI. ZALECENIA W STREFIE CZERWONEJ/ŻÓŁTEJ**

W przypadku konieczności funkcjonowania Szkoły w strefie czerwonej/żółtej organizacja pracy zostanie określona w nowym zarządzeniu dyrektora szkoły.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY [WWW.GIS.GOV.PL](http://WWW.GIS.GOV.PL))

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI





